

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

**COLLEGIUM HUMANUM
VARŠAVSKÉ UNIVERZITY MANAGEMENTU
SE SÍDLEM VE VARŠAVĚ**

OBSAH

ČLÁNEK 1 OBECNÁ USTANOVENÍ	3
ČLÁNEK 2 ZÁPOČTY A ZKOUŠKY	3
ČLÁNEK 3 HODNOTÍCÍ STUPNICE	4
ČLÁNEK 4 STUDENTSKÁ ODBORNÁ PRAXE	4
ČLÁNEK 5 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA	5
ČLÁNEK 6 ZAPOČTENÍ SEMESTRU A AKADEMICKÉHO ROKU	5
ČLÁNEK 7 DIPLOMOVÁ PRÁCE A DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA	6
ČLÁNEK 8 DIPLOMOVÁ ZKOUŠKA (BAKALÁŘSKÁ NEBO MAGISTERSKÁ)	7
ČLÁNEK 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8

Článek 1 Obecná ustanovení

§ 1

1. Zkušební řád se týká studentů všech oborů denního i kombinovaného vysokoškolského studia, které realizuje COLLEGIUM HUMANUM - Varšavská univerzita managementu se sídlem ve Varšavě (dále pouze „škola“).
2. Řád se týká studia realizovaného ve škole jako studia prvního, druhého stupně a jednotného magisterského studia.
3. Zkouškový řád není platný pro doplňkové studium.

§ 2

1. Studium na COLLEGIUM HUMANUM – Varšavská univerzita managementu se sídlem ve Varšavě, je realizováno na základě platných předpisů, zejména:
 - 1) Zákona ze dne 27. července 2005 Zákon o vysokém školství (polská Sb. Z. 2012.572 ve znění pozdějších předpisů) dále pouze „zákon“.
 - 2) Stanov COLLEGIUM HUMANUM – Varšavské univerzity managementu se sídlem ve Varšavě.
 - 3) Studijního řádu COLLEGIUM HUMANUM – Varšavské univerzity managementu se sídlem ve Varšavě.
 - 4) Na základě předpisů obsažených v Řádu potvrzujícím vzdělávací efekty COLLEGIUM HUMANUM – Varšavskou univerzitu managementu se sídlem ve Varšavě.

Článek 2 Zápočty a zkoušky

§ 3

1. Organizaci zkouškového období určuje rektor.
2. Student má povinnost přistoupit ke všem zápočtům a zkouškám z předmětů v termínech určených rektorem.
3. Se souhlasem rektora student s individuálním studijním plánem může přistoupit k zápočtu nebo zkoušce z předmětu před nebo po termínu zkouškového období.
4. Se souhlasem rektora student může přistoupit k zápočtům a zkouškám z předmětu z vyššího semestru, než je ten, ve kterém studuje.
5. V případě předmětu, v rámci kterého se vykonávají cvičení, je podmínkou přistoupení ke zkoušce předchozí započtení cvičení. Student, který nezapočetl cvičení v řádném termínu a v opravném termínu, přichází o možnost přistoupení ke zkoušce.
6. Při zápočtech a zkouškách z předmětů je student povinen se prokázat studentským průkazem.
7. V rámci zaplacení školného za studium student smí přistoupit ke dvěma termínům zápočtu a zkoušek z předmětů: řádný termín a opravný termín.
8. Podrobné podmínky získání započtení předmětu určuje sylabus.
9. Nepřítomnost nebo neúčast studenta na zápočtu nebo zkoušce z předmětu v řádném termínu nebo v opravném termínu má za následek zapsání do dokumentace o průběhu studia známky nedostatečný, není tomu tak, pouze v případě že student řádně omluví svou nepřítomnost. Žádost o omluvení nepřítomnosti spolu s dokumentem potvrzujícím příčinu nepřítomnosti, student podává prostřednictvím školního informačního systému, nebo písemnou formou nejpozději v průběhu 7 dnů ode dne termínu, ve kterém měl být vykonán zápočet nebo zkouška z předmětu. Rozhodnutí v této věci bezodkladně činí rektor.

10. Výsledky zápočtu nebo zkoušky z předmětu jsou oznámené studentům prostřednictvím školního informačního systému, nejpozději v termínu do 14 dnů, počínaje datem určeným ke splnění zápočtu nebo zkoušky z předmětu. V případě opravných terminů je termín oznámení výsledku do 7 dnů.
11. V průběhu 14 dnů ode dne oznámení výsledku zápočtu nebo zkoušky z předmětu zkoušejícím, na žádost studenta, lze studentovi zpřístupnit práci k nahlédnutí. Tento princip se uplatňuje rovněž i u jiných prací, které jsou hodnoceny v době studia.
12. Na žádost studenta, s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, rektor může určit jinou formu realizace předmětu tělesná výchova. Žádost spolu s lékařským posudkem musí student doložit nejpozději v průběhu 14 dnů ode dne vystavení potvrzení.
13. Přístup výsledku hodnocení zkoušek a jiných informací o studentovi třetím osobám vyžaduje po každé souhlas studenta. Škola může zpřístupnit hodnocení zkoušek a jiné informace o studentovi v době trvání studia, se souhlasem studenta v písemné nebo elektronické formě, a ústní formou za přítomnosti studenta.

Článek 3 Hodnotící stupnice

§ 4

1. Při započtení předmětů a zkoušek se používá následující hodnotící stupnici:
 - 1) velmi dobrý – 5,0;
 - 2) dobrý plus – 4,5;
 - 3) dobrý – 4,0;
 - 4) dostatečný plus – 3,5;
 - 5) dostatečný – 3,0;
 - 6) nedostatečný – 2,0.
2. V případě předmětů, v poměru ke kterým studijní plán nebo vzdělávací program nevyžaduje vystavení hodnocení při zápočtu dané formy předmětů např. seminářů, prací a hodin z tělesné výchovy, atp., zápočty mohou být vykonány bez hodnocení, zapsáním v zápočtově kartě a hodnotící kartě výsledků studenta poznámky „zap.“ v případě započtení hodin nebo „nzap.“ v případě nezapočtení hodin.
3. Pozitivní hodnocení získané na zápočtu nebo zkoušce je konečné.
4. Zjištění plagiátu seminární práce nebo zkouškové práce se hodnotí nedostatečný z takovéto formy realizace předmětu.

Článek 4 Studentská odborná praxe

§ 5

1. Student se zavazuje vykonat odbornou studentskou praxi v počtu hodin a dle zásad určených programem studia.
2. Student vykonává studentskou odbornou praxi u organizátora praxe a plní úkoly určené programem praxe.
3. Podmínky započtení praxe je získání studentem vzdělávacích efektů určených v programu studia pro daný studijní obor.
4. Na základě písemné žádosti studenta rektor může započíst jako praxi práci vykonávanou studentem, bez ohledu na druh právního vztahu, na základě kterého práce byla vykonávaná, pokud vykonává práci a splnil vzdělávací efekty určené pro praxi ve vzdělávacím programu.

5. Za účelem započtení praxe student podá do konce semestru, ve kterém realizoval praxi, následující dokumenty:
 - 1) potvrzení o vykonání odborné praxe vystavené organizátorem praxe;
 - 2) zprávu o výkonu odborné praxe.
6. Způsob a režim výkonu studentské odborné praxe určuje řád o odborných praxích dle jednotlivých studijních oborů.

Článek 5 Komisionální zkouška

§ 6

1. Na základě písemné žádosti studenta, ve které student vznáší oprávněné námitky, jež se týkají nestrannosti, formy, způsobu nebo průběhu započtení předmětu nebo zkoušky, rektor svolává komisionální zkoušku, s určením její formy, která musí být v termínu, jež není kratší než 4 dny a ne delší než 14 dnů ode dne podání žádosti. Termín podání žádosti je 7 dnů ode dne ohlášení výsledku zápočtu předmětu nebo zkoušky.
2. V oprávněných případech rektor může svolat komisionální zkoušku z vlastní iniciativy.
3. Komisionální zkouška se koná v ústní formě před komisí svolanou rektorem, a to i v případě, kdy specifika předmětu vyžadují písemnou formu nebo elektronickou formu.
4. Rektor určuje zkuškovou komisi, která se skládá: z rektorem určené osoby jako předsedy a akademických učitelů, kteří jsou specialisté v problematice, jež se zkouška týká. Dodatečně, na základě žádosti studenta, rektor může přizvat do složení zkoušky akademického učitele, který je specialistou v dané oblasti, jež se týká zkoušky.
5. Na žádost studenta komise může přizvat jako dohlížející osobu patrona ročníku nebo zástupce studentské samosprávy.
6. V případě negativního výsledku komisionální zkoušky studentovi nepřísluší právo k opakování tohoto předmětu. V takovémto případě rektor rozhoduje o opakování semestru nebo akademického roku nebo o vyškrtnutí ze seznamu studentů.

§ 7

1. Student, který nezískal zápočet z předmětu nebo neobdržel pozitivní hodnocení ze zkoušky v určeném termínu, rektor vyškrtává ze seznamu studentů.
2. Na základě žádosti studenta, rektor může povolit pokračovat ve studiu ve vyšším akademickém ročníku dle zásad určených v § 21 v odst. 5 a v § 25 odst. 3 Studijního řádu, nebo povolit opakovat semestr nebo akademický rok.

Článek 6 Započtení semestru a akademického roku

§ 8

1. Realizační jednotkou studijního programu je akademický rok, který se skládá ze dvou semestrů.
2. Podmínkou započtení akademického roku je získání pozitivního hodnocení a zápočtů všech předmětů obsahujících studijní program, rovněž i praxe a seminářů v termínu do 30. září daného akademického roku.
3. Pokud student nesplnil praxi, nezískal zápočty nebo nesplnil zkoušky z předmětů v termínech určených v § 3 v odst. 2, může se souhlasem rektora, opakovat tyto předměty nebo praxi. V tomto případě rektor povolí studentovi podmíněčně pokračovat ve vzdělávání ve vyšším akademickém roce, se současnou výhradou, že započtení těchto předmětů nebo praxe musí nastat v termínu určeném rektorem. V jednom akademickém

roce nesmí student opakovat více než tři předměty. V opodstatněném případě, po získání souhlasu rektora, student může opakovat dodatečně dva předměty.

4. Žádost o opakování předmětu student předkládá nejpozději do 30. září daného akademického roku.
5. Student může opětovně požádat o opakování předmětu s podmínkou splnění zápočtu a zkoušek ze všech předmětů, o které požádal v předchozím akademickém roce.
6. V rámci opakování předmětu studentovi přísluší dva termíny započtení předmětu nebo zkoušky: řádný a opravný. V případě neúčasti nebo nepřítomnosti studenta na zápočtu nebo zkoušce z předmětu se použijí zásady určené v § 17 odst. 9 Studijního řádu.
7. Pokud student nezískal zápočet nebo nesložil zkoušku z opakovaného předmětu, může požádat rektora o opakování semestru nebo akademického roku nebo bude vyškrtnut ze seznamu studentů.

Článek 7

Diplomová práce a diplomová zkouška

§ 9

1. Student připravuje magisterskou práci v jednotném magisterském studiu nebo na studiu druhého stupně nebo bakalářskou práci na studiu prvního stupně, dále pouze „diplomová práce“, pod vedením akademického učitele, který má vědecký titul nebo stupeň, dále jen „vedoucí práce“.
2. Na žádost studenta, a po odsouhlasení dočasného a nového vedoucího práce, rektor může souhlasit se změnou vedoucího práce.
3. Při stanovení tématu diplomové práce se bere v úvahu:
 - 1) studijní obor a specializace;
 - 2) zájmy studenta;
 - 3) možnost vypracování dané práce studentem.
4. Diplomovou práci student připravuje individuální formou.
5. V odůvodněných případech se souhlasem rektora a vedoucího práce, vyjádřených na základě žádosti studentů, práce může být připravena týmem dvou osob. V týmové práci autoři určují individuální přínos každého ze studentů.
6. Rektor se souhlasem vedoucího práce na základě žádosti studenta, může dovolit napsat diplomovou práci v jiném jazyce, než je ten, ve kterém je realizované studium.
7. V případě negativního hodnocení práce oponentem o připuštění k diplomové zkoušce rozhoduje rektor, který žádá o vyjádření názoru dalšího oponenta.

§ 10

1. Student získá zápočet z magisterského/bakalářského semináře v posledním semestru studia po odevzdání diplomové práce a jejího přijetí vedoucím práce.
2. Student se zavazuje k odevzdání diplomové práce do konce posledního semestru studia, tzn. v následujících termínech:
 - 1) do dne 28. února – s ohledem ke studiu, které končí v zimním semestru;
 - 2) do dne 30. září – s ohledem ke studiu, které končí v letním semestru.
3. Student se zavazuje předložit diplomovou práci se souhlasem vedoucího práce o jejím přijetí, ne později než 14 dnů před plánovanou diplomovou zkouškou.
4. Student, který neodevzdá práci v termínu určeném v odst. 2, může písemně požádat rektora o opakování semestru v oblasti diplomového semináře.
5. Opětovné přijetí ke studiu v případě vyškrtnutí studenta z důvodu neodevzdání práce v termínu určeném v § 28. Rektor může omluvit studenta z doplňujících zkoušek a vymezit jeho povinnosti při přípravě diplomové práce, pokud přerušení studia nebylo delší, než 1 rok.

6. V případě opětovného přijetí ke studiu, o kterém se zmiňuje odst. 5 rektor – po dohodě s vedoucím odpovědné didaktické jednotky – může povolit dokončení rozepsané diplomové práce nebo opětovné napsání stejné diplomové práce nebo její vykonání ve stejné nebo jiné didaktické jednotce pod vedením stejného vedoucího práce.

Článek 8

Diplomová zkouška (bakalářská nebo magisterská)

§ 11

1. Podmínkou k připuštění diplomové zkoušky je:
 - 1) získání zápočtů z předmětů a splnění zkoušek ze všech předmětů určených ve studijním plánu a vzdělávacím programu, včetně praxe (pokud je povinná);
 - 2) získání podpisů na oběžníku studenta;
 - 3) získání pozitivní známky vedoucího práce a oponenta z diplomové práce;
 - 4) získání nejméně:
 - a) 300 kreditů ECTS v jednotném magisterském studiu;
 - b) 120 kreditů ECTS ve studiu druhého stupně;
 - c) 90 kreditů ECTS ve studiu druhého stupně – třísemestrálních;
 - d) 180 kreditů ECTS ve studiu prvního stupně;

§ 12

1. Diplomová zkouška se vykonává ústní formou v jazyce realizace studia a je složená ze dvou částí:
 - 1) obhajoba diplomové práce;
 - 2) odpovědi na tři otázky určené komisí.
2. Student má právo se seznámit se získanými známkami za diplomovou práci a posudky.

§ 13

1. Student složí diplomovou zkoušku v termínu určeném rektorem.
2. Diplomová zkouška se vykonává před komisí svolanou rektorem, za přítomnosti vedoucího práce a oponenta.
3. Rektor může svolat do složení komise další osoby, pokud je to zdůvodněné specifikací studia.
4. V odůvodněných případech, mimo jiné omluvení nepřítomnosti studenta z diplomové zkoušky, rektor může určit jiný termín zkoušky.
5. V případě získání studentem nedostatečného hodnocení v řádném termínu, rektor určuje opravný termín diplomové zkoušky, což konečný termín.
6. V případě, kdy student získá z diplomové zkoušky v opravném termínu známku nedostatečnou, rektor vydává rozhodnutí o vyškrtnutí studenta ze seznamu studentů.
7. Nepřítomnost, nebo nepřistoupení studentem k diplomové zkoušce v určeném termínu způsobuje zapsání hodnocení nedostatečný z této zkoušky. Hodnocení se započítává do průměru z diplomové zkoušky.

§ 14

1. Na základě písemné žádosti studenta nebo vedoucího práce rektor svolává veřejnou diplomovou zkoušku.
2. Student podává žádost, o které se zmiňuje odst. 1, nejpozději dnem odevzdání diplomové práce, a vedoucí práce nejpozději dnem akceptace diplomové práce.
3. Informace o veřejné diplomové zkoušce se zavěšují na internetové stránce školy, nejpozději na 10 dnů před určeným termínem diplomové zkoušky, s určením termínu

- a místa provedení zkoušky, příjmení a jméno studenta, který vykonává zkoušku, vedoucího práce a název diplomové práce.
4. Veřejná diplomová zkouška se skládá z části veřejné a neveřejné. V první veřejné části zkoušky student prezentuje diplomovou práci a odpovídá na otázky diplomové zkoušky. V neveřejné části zkoušky komise stanoví známku z diplomové zkoušky.
 5. Účastníci veřejné zkoušky, kteří nejsou členy zkušební komise, se nemohou účastnit neveřejné části zkoušky.

§ 15

1. Hodnocení diplomové zkoušky se určuje na základě součtu následujících složek: 25% hodnocení prezentace práce a po 25% hodnocení odpovědí na každou zkuškovou otázku. Podmínkou získání pozitivního hodnocení z diplomové zkoušky je získání pozitivního hodnocení z prezentace a odpovědi na každou zkuškovou otázku.
2. Při hodnocení diplomové zkoušky se používá hodnotící stupnice určena v § 11 odst. 1.
3. Na diplomu ukončení studia se zapisuje, s přihlédnutím k odst. 5 a 6, konečný výsledek studia dle určení součtu následujících složek:
 - 1) 60% aritmetický průměr hodnocení o průběhu studia;
 - 2) 10% známka z diplomové práce určené vedoucím práce;
 - 3) 10% známka z diplomové práce určené oponentem;
 - 4) 20% známka z diplomové zkoušky.
4. Výsledek studia, o kterém se zmiňuje odst. 3, se stanoví v souladu se zásadou:
 - 1) do 3,50 - dostatečný;
 - 2) od 3,51 do 3,75 - dostatečný plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 - dobrý;
 - 4) od 4,26 do 4,60 - dobrý plus;
 - 5) od 4,61 do 5,00 - velmi dobrý.
5. Podmínkou stanovení na diplomu známky „dostatečný plus“ je získání studentem během studia studijního průměru nižšího, než je 3,25.
6. Podmínkou stanovení na diplomu známky „dobrý“ nebo vyšší je získání studentem během studia studijního průměru, který není nižší než 3,5.
7. Na základě žádosti zkušební komise rektor může udělit vyznamenání studentovi, který získal průměr známek během studia vyšší než 4,5 a získal z diplomové práce a diplomové zkoušky známku velmi dobrý. Rektor také bere v úvahu dodržování termínu v průběhu studia studentem.
8. Ukončení studia studentem nastává dnem splnění diplomové zkoušky s nejnižším výsledkem dostatečný.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

§ 16

Zkouškový řád je platný zahájením akademického roku 2018/2019.